



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 71

Н.Л. Степанова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов

к государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 2025–2026 учебном году

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии», новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2025-2026 года, советы психолога, расписание экзаменов. 3. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Заместитель директора по УВР Отв. за работу официального сайта школы Заместитель директора по УВР
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025-2026 года.	Заместитель директора по УВР
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
апрель	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР Классные руководители

сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	Учителя-предметники
май	1.Выдача уведомлений выпускникам, не допущенным к сдаче ГИА; 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА; 3. Организация дополнительных занятий для выпускников	Заместитель директора по УВР
июнь	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УВР
декабрь февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2026 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). 5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА	Классные руководители Заместитель директора по УВР Директор школы
май	Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ (ГВЭ)	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2026 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.	Заместитель директора по УВР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.	Учителя-предметники, руководители МО

сентябрь	1. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2. Составление первичных списков обучающихся 9-х классов для сдачи ОГЭ по выбору. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов, - рекомендации психолога учащимся 9-х классов.	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
октябрь	Формирование плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация Заместитель директора по УВР
январь	Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9-х классов в рамках школы.	Заместитель директора по УВР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2026. 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9-х классах по русскому языку и математике.	Заместитель директора по УВР
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Администрация школы Классные руководители Учителя-предметники

4. Работа с обучающимися 9 – х классов.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2026 году. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ. 3.Тренировочные работы в 9-х классах.	Учителя-предметники, классные руководители
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору».	Классные руководители, Учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	Учителя-предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ по выбору экзаменов.	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку с использованием КИМов.	Учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2026 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ОГЭ	Заместитель директора по УВР
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-9 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	Учителя-предметники, руководители МО
март	Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Заместитель директора по УВР

апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2026 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.	Заместитель директора по УВР
май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.	Учителя-предметники , классные руководители

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2026	Классные руководители , Заместитель директора по УВР
в течение года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2026 2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2026 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы
декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	классные руководители
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Директор школы
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9-х классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2025-2026 учебном году» (при необходимости)	Учителя-предметники, классные руководители

апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Заместитель директора по УВР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководители

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9-х классах. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х классах 11. Независимое тестирование	Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР _____

/Н.Ф. Шепелева